

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДАЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рег. номер 77

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета школы  
Протокол № 1 от 27. 08. 2014 г.

Утверждено  
приказом № 48-Б от 27.08.2014  
М.П.

**Положение о Педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Управление Педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утверждённым приказом руководителя.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**II. Основные задачи педагогического совета**

2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

**III. Компетенция Педагогического совета**

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Управляющему совету Школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выборности предметов обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выпуске обучающихся из Школы;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования;

#### **IV. Права членов Педагогического совета**

4. Члены Педагогического совета учреждения имеют право:

4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.

4.1.2. Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в учреждении.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

4.1.5. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения.

4.1.6. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении.

4.1.7. Совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения;

4.1.8. Вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

## **V. Организация работы Педагогического совета (управление)**

5.1. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель (директор образовательного учреждения), к компетенции которого относится:

- организация деятельности Педагогического совета Учреждения;
- определение повестки заседания Педагогического совета;
- контроль исполнения решений Педагогического совета.

5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. За выполнение конкретного решения Педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

5.9. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения Педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.

5.10. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

## **VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными Уставом:

- советом обучающихся;
- советом родителей (законных представителей);
- профессиональным союзом работников Школы.

6.2. Структура взаимодействия Педагогического совета учреждения и органов самоуправления, действующих в учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.

6.3. Основным механизмом взаимодействия Педагогического совета учреждения с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся и воспитанников учреждения.

## **VII. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

7.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

7.1.3. компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

7.1.4. качество отчетной и иных видов документации к каждому Педагогическому совету;

7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

### **VIII. Делопроизводство педагогического совета**

- 8.1. Каждое заседание Педагогического совета фиксируется в виде протокола в печатном виде.
- 8.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу.
- 8.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 8.5. Страницы печатного варианта фиксации протокола прошиваются и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц, подпись директора образовательного учреждения, круглая печать).
- 8.6. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.
- 8.7. Книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения.

Положение рассмотрено и принято в новой редакции на Педагогическом совете 27.08.2014 года, протокол №1.

Пронумеровано, и скреплено печатью  
5 / *май* / листов

Директор школы:



О.В.Михалёва

